«Приложение 11

к государственной программе

Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры «Развитие культуры

и туризма в Ханты-Мансийском

автономном округе - Югре

на 2016 - 2020 годы»

Порядок

предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры

(далее – Порядок)

1. Порядок определяет критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), цели, условия, механизм предоставления и возврата субсидии из бюджета автономного округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры.

2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора, проводимого Департаментом культуры автономного округа, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в соответствии с положением о конкурсном отборе, предусмотренным приложением 1 к Порядку (далее – Конкурс, Департамент культуры), в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на мероприятие «Усиление социальной направленности культурной политики» государственной программы автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы».

Субсидия предоставляется с целью оказания общественно полезных услуг, обеспечения доступа социально ориентированных некоммерческих организаций к предоставлению услуг в сфере культуры и развития конкуренции на рынке услуг в данной сфере в автономном округе.

Конкурс проводится для выявления и поддержки лучших программ (проектов)социально ориентированных некоммерческих организаций.

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание услуг в сфере культуры и искусства социально ориентированными некоммерческими организациями.

Программа (проект) социально ориентированной некоммерческой организации должна соответствовать стандарту услуг, утвержденному приказом Департамента культуры.

Расчет стоимости услуги для социально ориентированной некоммерческой организации осуществляется на основании нормативных затрат, связанных с оказанием аналогичных услуг государственными учреждениями отрасли культуры, с учетом стандарта услуг, утвержденного приказом Департамента культуры.

3. Субсидия предоставляется социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свою деятельность в автономном округе, не менее 1 года с даты их государственной регистрации в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием общественно полезных услуг.

4. В целях предоставления субсидии Департамент культуры и победитель Конкурса (далее – Получатель) заключают соглашение о ее предоставлении (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

Категории и критерии отбора социально ориентированных некоммерческих организаций установлены пунктами 10.1, 10.2 приложения 1 к Порядку.

5. Для заключения Соглашения Получатель представляет в Департамент культуры:

заполненную в соответствии с установленными Департаментом финансов автономного округа требованиями форму Соглашения, подписанную руководителем либо уполномоченным лицом Получателя и заверенную печатью социально ориентированной некоммерческой организации;

заверенные подписью руководителя либо уполномоченного лица и печатью социально ориентированной некоммерческой организации копии документов, подтверждающих полномочия руководителя либо уполномоченного лица, а также главного бухгалтера либо лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в данной организации;

оригинал выписки (справки) из банка об отсутствии расчетных документов, принятых банком, но не оплаченных из-за недостаточности средств на счете Получателя субсидии, а также об отсутствии ограничений на распоряжение счетом, с указанием его банковских реквизитов;

согласие Получателя на размещение на официальном сайте Департамента культуры отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использовании Субсидии;

согласие Получателя на осуществление в отношении его Департаментом культуры проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 3 Порядка и абзацами четвертым-восьмым пункта 12 приложения 1 к Порядку.

6. Рассмотрение документов, указанных в пункте 5 Порядка, и подписание Соглашения осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней с даты принятия решения конкурсной Комиссией, оформленного протоколом (сводная ведомость программ (проектов)).

Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 5 Порядка, или их непредставление (предоставление не в полном объеме), а также недостоверность представленной информации являются основаниями для отказа в заключении Соглашения.

7. Департамент культуры перечисляет Субсидию на расчетный счет Получателя в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

8. В случае уменьшения Департаменту культуры ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств стороны согласовывают новые условия Соглашения (размер, показатели и иные) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Предоставленная Субсидия должна быть использована по целевому назначению в сроки, предусмотренные Соглашением.

10. Показатели результативности реализации программ (проектов), а также эффективности использования Субсидии указываются в Соглашении.

11. Порядок, сроки и формы представления отчетности устанавливаются Соглашением.

12. Субсидия не предоставляется либо осуществляются мероприятия по ее возврату в бюджет автономного округа в следующих случаях:

нарушение Получателем условий Соглашения;

установление факта нецелевого использования субсидии;

наличие письменного заявления Получателя об отказе в получении субсидии, в заключении Соглашения;

нахождение Получателя в процессе реорганизации, банкротства или ликвидации;

выявление недостоверных сведений в документах, представленных Получателем.

13. За счет субсидии Получателю запрещается осуществлять расходы на:

предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

деятельность, напрямую не связанную с мероприятиями государственной программы автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2016 - 2020 годы»;

приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

14. Департамент культуры и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

15. В случае выявления фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем своих обязательств по Соглашению Департамент культуры в течение 3 рабочих дней принимает решение о возврате субсидии и направляет Получателю соответствующие требование.

16. Получатель обязан в течение 30 календарных дней перечислить полученную по Соглашению Субсидию на счет Департамента культуры, указанный в требовании.

17. В случае невыполнения требования о возврате Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Неиспользованный остаток Субсидии на конец финансового года подлежит возврату в бюджет автономного округа, если иное не предусмотрено законодательством автономного округа.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход бюджета автономного округа, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета автономного округа в порядке, установленном Департаментом финансов автономного округа.

19. За невыполнение условий Соглашения устанавливаются штрафные санкции, порядок наложения и размер которых определяется Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

20. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность сведений, представляемых в Департамент культуры, а также за нецелевое использование Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления социально ориентированным некоммерческим

организациям субсидии из бюджета Ханты-Мансийского

автономного округа – Югры на финансовое обеспечение

 затрат, связанных с оказанием общественно полезных

услуг в сфере культуры

Положение о конкурсном отборе на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием общественно

полезных услуг в сфере культуры

(далее – Положение)

1. Положение предусматривает процедуру осуществления конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - социально ориентированные некоммерческие организации, автономный округ), претендующих на осуществление отдельных мероприятий государственной программы автономного округа «Развитие культуры и туризма в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы» путем реализации программ (проектов) (далее – Конкурс, Субсидия).

2. Организатором Конкурса является Департамент культуры автономного округа.

3. В целях реализации Конкурса создается комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия), которая:

оценивает программы (проекты) социально ориентированных некоммерческих организаций;

заполняет оценочную, итоговую и сводную ведомости по программам (проектам) по формам, утвержденным приказом Департамента культуры автономного округа;

определяет победителя Конкурса;

признает Конкурс несостоявшимся в соответствии с Положением;

осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (приложение 2 к Порядку). Секретарь Комиссии не обладает правом голоса.

5. Деятельность Комиссии осуществляется под руководством председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

7. Председатель Комиссии открывает заседание Комиссии, оглашает повестку заседания.

8. Комиссия выносит решение и оформляет его в сводной ведомости программ (проектов) в соответствии с Положением.

9. Департамент культуры автономного округа ежегодно утверждает приказом срок проведения Конкурса, размещает объявление о его проведении на своем официальном сайте в сети Интернет и на портале гражданского общества Югры «Югражданин.РФ» (далее – объявление).

10. В объявлении Департамент культуры автономного округа указывает:

срок, время, место приема заявлений на участие в Конкурсе (далее – заявление) и документов, а также почтовый адрес для приема корреспонденции;

контактную информацию для получения консультаций по вопросам проведения Конкурса;

наименование мероприятий общественно полезных услуг, категории потребителей общественно полезных услуг, для реализации которых объявлен Конкурс, объем общественно полезных услуг, в отношении которых проводится отбор, показатели качества;

форму соглашения о предоставлении Субсидии социально ориентированной некоммерческой организации.

10.1. К участию в Конкурсе допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных или муниципальных учреждений), созданные в различных организационно-правовых формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций, и на протяжении 1 и более лет осуществляющие в качестве основных виды деятельности в сфере культуры, предусмотренные подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в том числе осуществляющих программы (проекты), для реализации которых объявлен Конкурс.

10.2. Критериями Конкурса для социально ориентированной некоммерческой организации, претендующей (далее – Претендент) на участие в нем, являются:

эффект от реализации программы (проекта) (в виде описания планируемых позитивных изменений для потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта);

наличие у Претендента кадровых и материально-технических ресурсов, необходимых для реализации программы (проекта);

предполагаемый Претендентом охват потребителей общественно полезных услуг, предоставляемых (выполняемых) в ходе реализации программы (проекта) (целевой аудитории программы (проекта));

наличие у Претендента возможности дополнительного финансирования реализации программы (проекта) за счет внебюджетных источников.

10.3. В случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом автономного округа на реализацию программ (проектов), после объявления Конкурса Департамент культуры вправе отменить проведение Конкурса, уведомив Претендентов в течение 1 рабочего дня со дня получения информации об уменьшении лимитов бюджетных обязательств.

В этом случае расходы Претендентов на подготовку к участию в Конкурсе не возмещаются.

10.4. Рассмотрение программ (проектов) Комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявок и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 11, 12, 15 Положения.

11. Социально ориентированная некоммерческая организация, претендующая на участие в Конкурсе, направляет в Департамент культуры автономного округа следующие документы, подписанные руководителем и заверенные печатью организации:

заявка на участие в Конкурсе;

информация о программе (проекте);

календарный план по реализации программы (проекта);

смета расходов на реализацию программы (проекта);

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки на участие в Конкурсе Претендент не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет Претендент в свободной форме).

Вышеперечисленные документы по форме, утвержденной приказом Департамента культуры автономного округа, прошитые и пронумерованные с описью документов Претендент направляет на электронном (в формате Word) и бумажном носителях почтовым отправлением по адресу: 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира 14 «А», или представляет лично в рабочие дни с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00), которые принимает секретарь Комиссии, в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении Конкурса. При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения города Ханты-Мансийска.

12. Претендент должен соответствовать следующим требованиям:

иметь государственную регистрацию в качестве юридического лица и осуществлять деятельность в автономном округе не менее 1 года с даты его государственной регистрации;

соответствие целей и задач, содержащихся в уставе социально ориентированной некоммерческой организации, требованиям подпункта 9 пункта 1 статьи 3 Закона автономного округа № 229-оз «О поддержке региональных социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получать средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в конкурсной документации;

не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа Субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом автономного округа;

не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

13. К документам, указанным в пункте 11 Положения, по желанию Претендент может приложить фото- и видеоматериалы, публикации в средствах массовой информации, отражающие ход реализации программы (проекта).

14. Претендент может подать не более 1 заявки в течение 2 лет.

15. Секретарь Комиссии регистрирует заявку и документы, указанные в [пункте 11](#Par17) Положения, в журнале регистрации на участие в Конкурсе в день их поступления и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов:

рассматривает на соответствие требованиям, установленным [пунктами 11](#Par17),[12](#Par24) Положения, а также проверяет их достоверность;

запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов; сведения, подтверждающие, что на дату подачи заявки Претендент не получает средства из бюджета автономного округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в программе (проекте); сведения, подтверждающие отсутствие задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и (или) обязательным платежам перед бюджетами всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственными внебюджетными фондами.

16. Внесение Претендентом изменений в заявку или ее отзыв допускается до окончания срока приема заявок, установленного [пунктом 11](#Par17) Положения, путем направления Претендентом в Департамент культуры соответствующего обращения.

Отозванная заявка не учитывается при подсчете количества заявок, представленных для участия в Конкурсе.

17. Консультирование по вопросам проведения Конкурса осуществляет секретарь Комиссии в течение срока приема заявок, установленного [пунктом 11](#Par17) Положения.

18. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе являются:

несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным [пунктом 12](#Par24) Положения;

предоставление документов, перечень которых установлен [пунктом 11](#Par17) Положения, не в полном объеме;

предоставление документов с нарушением срока, установленного [пунктом 11](#Par17) Положения;

предоставление недостоверных сведений.

19. Секретарь Комиссии не позднее 5 рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в [пункте 18](#Par24) Положения, направляет Претенденту мотивированное уведомление (нарочно или почтой) об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

20. Каждый член Комиссии оценивает программы (проекты) по критериям, утвержденным в пункте 10.2 Положения, и заполняет оценочную ведомость программы (проекта).

21. На основании оценочных ведомостей программ (проектов) секретарь Комиссии заполняет итоговые ведомости программ (проектов), где выводит средний и итоговый баллы. Итоговые баллы программ (проектов) заносит в сводную ведомость программ (проектов). Форму итоговой и сводной ведомости программ (проектов) утверждает приказом Департамент культуры автономного округа.

22. В случае если в Конкурсе приняла участие только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, а равно если к участию в Конкурсе допущена только 1 социально ориентированная некоммерческая организация, то данная организация признается победителем Конкурса только в том случае, если соответствует всем требованиям Положения. В иных случаях Конкурс признается несостоявшимся.

23. Решение Комиссия оформляет в сводной ведомости программ (проектов), которую подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

24. Департамент культуры автономного округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня подписания сводной ведомости программ (проектов), указанной в пункте 23 Положения:

издает приказ, содержащий перечень социально ориентированных некоммерческих организаций – победителей Конкурса, наименования программ (проектов) с указанием размеров предоставляемой субсидии;

размещает информацию о победителях Конкурса на своем официальном сайте в сети Интернет.

Приложение 2

к Порядку предоставления социально

ориентированным некоммерческим

организациям субсидии из бюджета

Ханты-Мансийского автономного округа –

Югры на финансовое обеспечение

 затрат, связанных с оказанием общественно

полезных услуг в сфере культуры

Состав

комиссии по проведению конкурсного отбора на получение социально ориентированными некоммерческими организациями субсидии

из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на финансовое обеспечение затрат, связанных с оказанием

общественно полезных услуг в сфере культуры

Первый заместитель директора Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, председатель Комиссии

Начальник Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, заместитель председателя Комиссии

Консультант отдела профессионального искусства и народного творчества Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, секретарь Комиссии

Начальник отдела правовой, организационной и кадровой работы Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела профессионального искусства и народного творчества Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела художественного образования Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник отдела музеев, библиотек, выставочной деятельности и историко-культурного наследия Управления по вопросам культурной политики и культурных ценностей Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Начальник планово-экономического отдела Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Заместитель начальника Управления финансово-экономической и аналитической деятельности - начальник отдела программ развития и информационно-аналитической деятельности Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Председатель общественного совета при Департаменте культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (по согласованию)

Сотрудник государственного учреждения, подведомственного Департаменту культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, оказывающего услуги по направлению деятельности (тематике) конкурсного отбора (по согласованию)

Представитель предпринимательского сообщества (по согласованию).».